

**S.d.A. NAZIONALE PATTINAGGIO UISP**  
REGOLAMENTO PATTINAGGIO A ROTELLE

Titolo 1° AFFILIAZIONE

**Capitolo 1 – nuova affiliazione**

**Paragrafo 1°** - L'affiliazione all'UISP delle Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.), Polisportive, Cral, Enti o gruppi d'interesse è condizione indispensabile per partecipare alle Manifestazioni o Campionati organizzati dall'Unione a qualsiasi titolo. Si deve richiedere direttamente e solamente presso i propri comitati UISP territoriali, compilando e sottoscrivendo gli appositi moduli, versando il costo di affiliazione previsto in quel Comitato, allegando in copia quanto previsto dagli articoli del **titolo I del regolamento nazionale**.

Ciò è necessario anche in caso di richiesta di affiliazione da parte di una Polisportiva.

Far pervenire copia del certificato d'affiliazione alla competente S.d.A. territoriale, che ne curerà l'invio alla S.d.A Regionale e Nazionale.

Comunicare all'istanza territoriale di competenza eventuali variazioni di struttura dirigenziale o giuridica.

**Par. 2°** - Se si tratta invece di aggiunta di una nuova specialità di una Polisportiva già affiliata è sufficiente compilare l'apposito modulo, versare il relativo costo (ove previsto) ed allegare il proprio regolamento e lo statuto se diverso da quello della Polisportiva, sempre presso il Comitato UISP territoriale competente.

**Par. 3°** - Non esistono termini di scadenza per richiedere e fare una nuova affiliazione.

**Par. 4°** - La nuova affiliazione deve essere richiesta al Comitato UISP competente sul territorio di domiciliazione della Società o Polisportiva.

**Par. 5°** - La sottoscrizione dell'affiliazione qualora concessa obbligherà la Società o la Polisportiva ad osservare le norme ed i regolamenti generali e gli eventuali particolari che condizionano l'accettazione di ogni affiliazione.

**Capitolo 2 – riaffiliazione**

**Par. 6°** - Si deve richiedere direttamente e solamente presso il Comitato UISP competente, compilando e sottoscrivendo gli appositi moduli, versando il costo di riaffiliazione previsto in quel Comitato ed allegando copia della documentazione prevista, solo se questa a subito modifiche rispetto a quella già in precedenza depositata.

**Par. 7°** - La riaffiliazione deve essere richiesta al Comitato UISP competente sul territorio di domiciliazione della Società o Polisportiva.

**Par. 8°** - La sottoscrizione della riaffiliazione conferma la volontà di osservare le norme ed i regolamenti generali e particolari dell'Associazione

Titolo II° TESSERAMENTO

**Capitolo 3 - tesseramento di aderenti ad una Società o Polisportiva**

**Par. 1°** - La Società o la Polisportiva dovrà acquistare le tessere presso il Comitato UISP a cui è affiliata.

La tessera UISP è la sola garanzia per la partecipazione all'attività, dà diritto alla copertura assicurativa, sia in gara che durante gli allenamenti, deve contenere il codice identificativo di Società e di specialità sportiva assegnati dalla UISP e tutti gli altri dati richiesti. L'incompleta o errata compilazione dei dati richiesti sulla tessera può invalidare la copertura assicurativa prevista.

**Par. 2°** - La Società o Polisportiva dovrà trattenere quella parte di tessera necessaria per poter svolgere l'Attività della S.d.A., consegnando il tesserino identificativo al socio.

**Par. 3°** - Non esistono termini di scadenza per tesserare i propri aderenti.

Attività sportiva 01/01 al 31/12, tessere valide 365gg se fatta dal 01/09 al 31/12 se fatta nel corso dell'anno vale fino al 31/12.

**Par. 4°** - Tessera dirigenti deve riportare la massima carica ricoperta all'interno della Società rappresentata.

**Par. 5°** - Tessera Atleti, è di competenza dell'istanza territoriale dove ha sede la Società d'appartenenza.

La richiesta di primo tesseramento deve essere accompagnata dalla certificazione della data di nascita.

Per l'attività agonistica, è necessaria la certificazione d'idoneità medico sportiva, rilasciata dal servizio sanitario nazionale o da struttura convenzionata, secondo la normativa vigente.

Per l'attività non agonistica, bisogna attenersi alla normativa regionale vigente, in entrambi i casi, la mancata osservanza di tale obbligo è responsabilità della Società d'appartenenza.

**Par. 6°** - L'atleta appartenente ad una determinata società sportiva può cambiare società durante l'anno sportivo in qualsiasi momento senza la necessità di nullaosta da parte della società cedente.

L'atleta e la nuova società avranno comunque l'obbligo di:

- Recarsi c/o il **Comitato** territoriale di appartenenza per regolarizzare la posizione tramite il rilascio della scheda di attività o di nuovo tesseramento.

#### Partecipazione all'attività:

- Presentarsi alla gara, trofeo, munito di scheda di attività o tessera Uisp rilasciata dal Comitato Territoriale attestante la nuova Società da presentare alla Segreteria e/o Commissario di Gara.
- La nuova Società dovrà inserirlo nella propria delega a firma del Presidente, da presentare alla Segreteria, e/o Commissario di Gara con la quale si assume la responsabilità della regolarità della certificazione medica dell'Atleta
- la Società dovrà mettere a conoscenza dell'avvenuto passaggio informando la S.d.A. Territoriale di competenza, la quale a sua volta informerà il responsabile Regionale e Nazionale

### **Capitolo 4 - tesseramento individuale**

**Par. 7°** - Ogni cittadino può aderire alla UISP anche se non iscritto ad alcuna Società o Polisportiva, richiedendo semplicemente la tessera al Comitato UISP competente per territorio o di dove intende praticare la propria attività sportiva. Il Comitato UISP che emette la tessera, sarà

garante del rispetto della normativa di legge che regola l'attività sportiva, ed anche delle norme e dei regolamenti delle singole S.d.A. (salvo specifiche norme di settore), sarà il referente ed il riferimento del tesserato.

**Par. 8°** - Non esistono termini di scadenza entro i quali deve essere richiesto il tesseramento, può essere richiesto in qualsiasi momento dell'anno.

Attività sportiva 01/01 al 31/12, tessere valide 365gg se fatta dal 01/09 al 31/12 se fatta nel corso dell'anno vale fino al 31/12.

**Par. 9°** - L'emissione della tessera UISP obbliga il tesserato al rispetto delle norme e regolamenti generali e particolari dell'Associazione.

### **Capitolo 5 - tesseramento tecnici**

**Par. 10°** - Ogni tecnico regolarmente abilitato, dovrà prelevare presso il proprio Comitato territoriale UISP la tessera del tipo previsto per Dirigenti, Tecnici, Giudici, richiedere l'iscrizione all'Albo, seguendo quanto riportato sull'apposito comunicato emesso ogni anno dalla S.d.A. Nazionale. Detto Albo sarà suddiviso in tre parti e specificatamente:

- ALBO NAZIONALE DEGLI ISTRUTTORI che riporterà tutti gli Istruttori regolarmente abilitati, suddivisi per specialità e qualifica.
- ALBO NAZIONALE DEI GIUDICI ARBITRI E SEGRETARI che riporterà tutti i Giudici, Arbitri e Segretari regolarmente abilitati, suddivisi per specialità e qualifica.
- ALBO NAZIONALE DEI COMMISSARI DI GARA che riporterà tutti i commissari di gara regolarmente abilitati, suddivisi per specialità.

Sarà compito del tecnico dare tempestiva comunicazione alla Segreteria Nazionale di eventuali variazioni di propri dati indispensabili per gestire l'attività.

Quei tecnici, provenienti da corsi organizzati da altri enti, nel caso di 1° tesseramento all'UISP, dovranno sottoporsi ad un colloquio informativo o mini corso sulle norme che regolano l'UISP e sui regolamenti specifici di S.d.A. Pattinaggio.

## Titolo III° ORGANIZZAZIONE TERRITORIALE

**Par. 1°** - *S.d.A. Provinciale o Territoriale*

Oltre a quanto previsto dagli appositi capitoli dello Statuto UISP, le istanze Territoriali sono tenute a:

- a) trasmettere copia delle affiliazioni e dichiarazioni d'attività delle Società alle S.d.A. Regionali e Nazionali distinte per specialità
- b) organizzare nei tempi previsti, l'attività sia promozionale sia agonistica delle varie specialità, trasmettendo copia dei programmi alla Segreteria Regionale ed al Responsabile Regionale Giudici
- c) trasmettere con la massima urgenza alla S.d.A. Regionale ed alla Segreteria Nazionale copie delle classifiche e dei verbali di gara.  
Il mancato rispetto di questa norma potrà portare all'esclusione di queste Province dall'attività Nazionale
- d) organizzare, sentito il parere del referente del settore Formazione, corsi per Ufficiali di Gara, Istruttori, Dirigenti, comunicando al referente, i nominativi dei partecipanti risultati idonei, completo di tutte le notizie utili per un archivio nazionale aggiornato.
- e) nominare i referenti tecnici di settore

**Par. 2° - S.d.A. Regionale**

I suoi compiti sono stabiliti dallo Statuto dell'UISP e specificatamente sono:

- a) organizzare nei tempi previsti, l'attività sia promozionale sia agonistica delle varie specialità, trasmettendo copia dei programmi alla Segreteria Nazionale ed al Responsabile Regionale Giudici
- b) stabilire il numero degli Atleti o società o gruppi, ammessi all'attività regionale
- c) inviare con la massima urgenza copie delle classifiche e dei verbali di gara alla Segreteria Nazionale.

Il mancato rispetto di questa norma potrà portare all'esclusione di queste Regioni dall'attività Nazionale

- d) organizzare, unitamente al referente del settore Formazione, corsi o aggiornamenti periodici per i nostri tesserati, allo scopo di mantenere un'unitarietà d'intenti e di giudizio, conformi alle norme stabilite dalle tesi Congressuali e dal Regolamento Organico della S.d.A. Pattinaggio
- e) nominare i referenti tecnici di settore
- f) tenere aggiornati gli elenchi delle società affiliate, dei Dirigenti Provinciali e Regionali della S.d.A. e delle Società, degli Ufficiali di Gara e degli Istruttori.  
Collaborare con la segreteria nazionale per tenere aggiornato l'archivio nazionale.

g) intervenire, in quelle realtà dove non è svolta attività per carenza provinciale, in modo da attuare una programmazione idonea allo sviluppo del pattinaggio

**Par. 3° - S.d.A. Nazionale**

I suoi compiti sono stabiliti dallo Statuto dell'UISP e specificatamente sono:

- a) Concorrere ad elaborare e realizzare la linea e il programma dell'Unione.
- b) Concretizzare gli indirizzi generali delle attività approvati dalla S.d.A., formulando programmi tecnici e proposte d'attività, redigere regolamenti tecnici ed interni di concerto con il Comitato Tecnico Nazionale.
- c) Mantenere nella propria disciplina, rapporti con gli altri Enti, Federazioni e Associazioni Sportive, in accordo con gli Organismi Nazionali dell'UISP.
- d) Promuovere la formazione dei quadri: Animatori, Istruttori, Organizzatori, Tecnici, Arbitri e Giudici di Gara, stabilendo i relativi regolamenti e programmi di formazione, coordinare l'attività di concerto con il Comitato Tecnico Nazionale.
- e) Nominare i referenti tecnici di settore
- f) Elaborare il calendario d'attività nazionale.
- g) Oltre a promuovere l'attività specifica della S.d.A., può dare mandato per l'organizzazione dell'attività nazionale e internazionale alle S.d.A. periferiche e alle Società.
- h) Nominare la Commissione Paritetica UISP.
- i) S.d.A. periferiche e Società sono tenute a non organizzare attività in concomitanza con il calendario nazionale. Solo le S.d.A. Regionali potranno concedere deroghe su autorizzazione della S.d.A. Nazionale.

Nel caso in cui la S.d.A. Regionale si trovasse nell'impossibilità a svolgere la sua attività, tale compito sarà assunto dalla S.d.A. Nazionale, se necessario, anche da Società della Regione interessata, su specifico mandato.

**Titolo IV° ISCRIZIONE ALL'ATTIVITA'**

**Capitolo 6 – norme generali**

**Par. 1°** - La Società o Polisportiva affiliata alla UISP, il singolo tesserato alla UISP, possono richiedere l'iscrizione di propri aderenti o di se stessi alle Attività proposte dalla S.d.A. Nazionale, Regionali o Territoriali.

S'intende come attività delle S.d.A., tutto l'insieme delle Manifestazioni, Gare o Prove previsto o proposto nel calendario ufficiale dell'attività agonistica, promozionale ed amatoriale di tutte le S.d.A. ed a qualsiasi livello.

Sono riconosciute come attività delle S.d.A. anche le Manifestazioni, Gare o Prove per le quali è concessa l'autorizzazione allo svolgimento da parte delle varie S.d.A. Territoriali, Regionali o Nazionale.

Non sono considerate Attività delle S.d.A. le Manifestazioni, Gare o Prove per le quali non è stata concessa la prevista autorizzazione per cui, non è consentito iscriverne a queste manifestazioni alcun tesserato utilizzando la tessera UISP, decade la copertura assicurativa.

Manifestazioni, Gare o Prove a qualsiasi livello proposte da Enti o Federazioni non è consentito iscriversi utilizzando la tessera UISP, salvo che non sia stata precedentemente concordata con l'Ente o Federazione, che l'iniziativa e la conseguente partecipazione sia definita "aperta", comunque soggetta all'autorizzazione della S.d.A. competente per livello o a specifici accordi che la stessa abbia sottoscritto con l'Ente o Federazione.

L'attività delle S.d.A. a qualsiasi livello si suddividono in:

A – attività promozionale e/o amatoriale che non prevede classifiche di merito, se eventualmente previste, solo di partecipazione.

B – attività agonistica e/o promozionale e/o amatoriale che comunque prevede una classifica di merito.

Qualsiasi forma di attività deve sottostare alla normativa sanitaria di legge, ed alle disposizioni emanate dall'UISP o dalle S.d.A. di competenza, sia sotto il profilo tecnico che organizzativo.

## **Capitolo 7 – iscrizione di aderenti a Società o Polisportive affiliate alla UISP**

**Par. 1°** - L'iscrizione all'attività dovrà essere formulata dalla Società o dalla Polisportiva a firma del suo Presidente, alla S.d.A. competente, sugli appositi moduli (es. dichiarazione d'attività) rilevabili dalle norme di attività o da specifico comunicato che conterrà anche termini di scadenza ed eventuali quota di partecipazione.

La S.d.A. competente verificherà la correttezza sia del tesseramento che dell'iscrizione e né darà comunicazione ai livelli superiori.

**Par. 2°** - La Società o Polisportiva presentando la domanda d'iscrizione si assume automaticamente la responsabilità della regolarità della documentazione sanitaria indispensabile per poter praticare l'attività sportiva.

**Par. 3°** - L'iscrizione all'attività della S.d.A. comporta la contribuzione da parte dell'iscritto alle spese di organizzazione e gestione dell'attività stessa. Il contributo richiesto per l'iscrizione di ciascun iscritto verrà determinato a ciascun livello dalla S.d.A. competente, con apposito comunicato che stabilirà anche tempi e modalità. Il contributo potrà essere differenziato a secondo della specialità praticata e dell'attività proposta (Agonistica, Promozionale, Amatoriale)

**Par. 4°** - La Società o Polisportiva a firma del suo Presidente, in sede di gara o manifestazione confermerà la partecipazione degli atleti sugli appositi moduli, attenendosi alle specifiche disposizioni della S.d.A. competente.

**Par. 5°** - La Società o Polisportiva provvederà al tesseramento dei propri Dirigenti fornendoli della tessera tipo per Dirigenti, Tecnici, Giudici e se maggiorenni questi potrà assumere la responsabilità

oggettiva e soggettiva sia di rappresentanza, che del comportamento in Manifestazioni, Gare o Prove degli atleti, allenatori ed accompagnatori della Società o Polisportiva.

**Par. 6°** - Il Presidente di Società o Polisportiva può essere rappresentato, con specifica delega, da Dirigente in regola con il tesseramento UISP, che assumerà la rappresentanza temporanea della stessa.

### **Capitolo 8 – adesioni individuali all'attività UISP**

**Par. 1°** - La richiesta d'iscrizione individuale all'attività della S.d.A. è subordinata all'acquisizione dei seguenti indispensabili requisiti:

1. essere regolarmente tesserati alla UISP.
2. essere in possesso della prescritta documentazione sanitaria prevista dalla vigente legge.
3. produrre l'autocertificazione di non aver aderito, per l'anno in cui si chiede l'iscrizione, a nessuna Società o Polisportiva affiliata alla UISP.
4. in alternativa ai punti 2 e 3, dichiarazione a firma del Presidente della Società o Polisportiva che non sia affiliata alla UISP a cui aderisce il richiedente, di nulla osta ad iscriversi e a praticare l'attività della S.d.A., dove dovrà essere esplicitamente indicato anche che il richiedente è in possesso della regolare documentazione sanitaria, che la stessa è trattenuta presso la sede della Società o Polisportiva non affiliata e che di ciò si assume la totale responsabilità.

**Par. 2°** - La richiesta d'iscrizione dovrà essere formulata dal richiedente sull'apposito modulo. La richiesta così redatta, dovrà essere presentata unitamente alla documentazione atta a comprovare i requisiti previsti al precedente paragrafo 1° ed all'attestato di versamento della prevista quota di partecipazione alla S.d.A. competente per territorio dell'attività a cui intende iscriversi.

**Par. 3°** - L'iscrizione all'attività di S.d.A. comporta la contribuzione da parte dell'iscritto alle spese di organizzazione e gestione dell'attività stessa. Il contributo richiesto a ciascun atleta sarà di volta in volta comunicato con apposito comunicato emanato dalla S.d.A. Competente.

**Par. 4°** - In sede di gara o manifestazione l'atleta deve presentare delega di conferma, a firma del presidente del comitato che ha effettuato il tesseramento, salvo specifiche norme di settore.

### Titolo V° GESTIONE MANIFESTAZIONI

**Par. 1° - Autorizzazioni** - Per l'organizzazione di gare, trofei, manifestazioni amichevoli e di propaganda, utilizzando il nome e la struttura UISP, è necessario ottenere, dalla S.d.A. competente, l'autorizzazione prevista, previo pagamento (se dovuta) della quota stabilita.

**Par. 2° - Commissario di Gara** - Rappresenta la S.d.A. Pattinaggio a Rotelle assume, nel frattempo, la responsabilità primaria, unitamente al Presidente di Giuria o Giudice Arbitro che rimane comunque l'unico titolare di quanto avviene in gara.

E' garante del rispetto delle Norme Tecnico-Organizzative, per un corretto svolgimento della manifestazione organizzata, a qualunque titolo dall'UISP.

Dato il carattere istituzionale della figura del Commissario di Gara, saranno abilitati a svolgere tale funzione, Dirigenti UISP appositamente nominati dalla S.d.A. competente (sono esclusi i quadri tecnici).

Compiti del Commissario di Gara:

1) – Riferire in verbale, alle S.d.A. competenti ed ai Responsabili dei Settori Attività le proprie osservazioni in merito:

- a) Organizzazione generale della gara.
- b) Comportamento del pubblico.
- c) Comportamento degli Istruttori-Tecnici e Atleti.
- d) Comportamento dei Dirigenti delle Società partecipanti.
- e) Comportamento della Giuria
- f) Presiede la Commissione Reclami (per la specialità nella qual è costituita).

2) – Constatate irregolarità organizzative o situazioni non conformi alla norma e/o in contrasto con il presente Regolamento, sentito il parere del Presidente di Giuria o del Giudice Arbitro, potranno a loro insindacabile giudizio, annullare o sospendere temporaneamente o modificare lo svolgimento della gara o manifestazione.

3) – In caso di gravi intemperanze o contestazioni in merito allo svolgimento della gara da parte d'Atleti, Istruttori-Tecnici, Dirigenti di Società o del pubblico, sentito il parere del Presidente di Giuria o del Giudice Arbitro, a suo insindacabile giudizio ed in applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina, prendere tutte le decisioni ritenute necessarie a ristabilire le garanzie di diritto per il proseguimento del regolare svolgimento della gara o manifestazione.

4) – Ogni reclamo in merito allo svolgimento della gara dovrà essere inoltrato, nel rispetto delle procedure previste e previo pagamento delle quote stabilite, al Commissario di Gara il quale, consultato il Presidente di Giuria o Giudice Arbitro e la Commissione Reclami ed in applicazione delle norme comunicherà, entro il termine della gara stessa, le proprie inappellabili decisioni in merito al reclamo proposto.

5) – In caso di forzata assenza del Commissario di Gara designato, ne assumerà tutte le funzioni il Presidente di Giuria o il Giudice Arbitro.

**Par . 3°-Presidente di Giuria o Giudice Arbitro** - Il Presidente di Giuria o Giudice Arbitro è il solo responsabile della corretta applicazione del Regolamento Tecnico, ed in collaborazione con il Commissario di Gara, della corretta applicazione delle norme vigenti.

Sono inoltre di competenza del Presidente di Giuria o Giudice Arbitro:

- a) L'agibilità dell'impianto di gara, segnalandone l'eventuale inadeguatezza al Commissario di Gara, ed in collaborazione con lo stesso, decidere in merito all'effettuazione della gara, alla sua sospensione temporanea o alla definitiva interruzione.
- b) Controllare e coordinare l'operato dei Giudici, intervenendo, se ritenuto necessario.
- c) Segnalare, al Commissario di Gara, tutti quei casi o situazioni ritenute lesive del corretto svolgimento della gara o non conformi alle Norme o al Regolamento e per le quali sono previste sanzioni disciplinari.
- d) Sottoscrivere i verbali di gara e le copie delle classifiche provvedendo ad inviare copia alla S.d.A. Competente per l'omologazione del risultato allegandovi, se ritenuto necessario le proprie osservazioni in merito.
- e) Inviare con la massima urgenza, copia del verbale di gara e delle classifiche alla S.d.A. Nazionale, sia che si tratti di gara a carattere Provinciale, Regionale, Nazionale.
- f) Sostituire, in caso di forzata assenza, sia il Commissario di gara, che un componente la giuria.

**Par . 4°-Rappresentante di Società** - Le Società affiliate sono obiettivamente responsabili del comportamento dei propri tesserati.

Il Rappresentante di Società è il diretto interprete di questa responsabilità e ne esercita tutte le funzioni atte a salvaguardare i diritti dei propri tesserati e risponde dell'osservanza dei doveri degli stessi.

Può presentare, nelle forme previste dal Regolamento di Disciplina, reclamo avverso a decisioni disciplinari prese nei confronti dei propri tesserati.

E' responsabile, nei confronti del Commissario di Gara e del Presidente di Giuria o Giudice Arbitro, del comportamento dei propri tesserati, prima, durante e dopo la gara.

In caso di forzato impedimento il Rappresentante di Società potrà delegare un altro tesserato maggiorenne, della propria o di un'altra Società, purché in regola con il tesseramento UISP per l'anno in corso.

**Par . 5° - Istruttori** - Possono accompagnare i propri Atleti negli impianti di gara solo se in possesso della tessera UISP dell'anno in corso opportunamente vidimata.

Devono poter essere individuabili durante lo svolgimento della manifestazione o gara.

Non possono, in nessun caso, sporgere reclamo nei confronti dell'organizzazione o giuria in quanto, questa prerogativa è di competenza del Dirigente Rappresentante di Società.

**Par . 6° - Commissione Reclami** - Si costituisce, dove previsto, fra i Rappresentanti delle Società, Dirigenti, tesserati UISP, è coordinata dal Commissario di Gara o di chi ne fa le veci, dovrà essere composta da un minimo di tre membri, ed esprimerà parere in base al Titolo V° Par. 2 punto 4 del presente regolamento

**Par . 7° - Servizio Sanitario** - In ogni manifestazione organizzata a nome o per conto della S.d.A. Pattinaggio UISP o comunque da essa autorizzata, è fatto obbligo agli organizzatori di provvedere a far sì che sia presente un Servizio Sanitario atto a garantire assistenza di primo intervento. Sono abilitati a svolgere tale funzione:

A) - Ambulanza di pronto intervento.

B) - Medici esercitanti la professione muniti di materiale di pronto soccorso.

**Par . 8° - Servizio d'Ordine** - Gli organizzatori di manifestazioni o gare UISP sono responsabili del mantenimento dell'ordine pubblico, nonché della tutela della Giuria, degli Atleti, e dei loro Accompagnatori.

Eventuali disordini causati dalla negligenza organizzativa saranno imputati all'organizzazione e saranno oggetto di sanzioni come previsto dal Regolamento di Disciplina.

**Par . 9° - Omologazione risultati** - E' di competenza della Commissione di settore, l'omologazione dei Campionati o Rassegne Nazionali, mentre per l'attività Regionale e Provinciale compete alle Istanze Territoriali.

**Par . 10° - Rimborsi** - Dirigenti centrali, Commissari, Ufficiali di Gara, Giudici Arbitro, Istruttori incaricati e quant'altri, abilitati a chiedere rimborsi per le loro prestazioni a favore della S.d.A., devono richiedere le spettanze alla S.d.A. di competenza, in modo conforme alle norme dettate dalle stesse S.d.A. competenti, e Regolamenti UISP.

Per manifestazioni o gare non a calendario, tale onere sarà a carico della Società organizzatrice.

## Titolo VI° DISPOSIZIONI FINALI

**Par . 1°** - Per quanto non contemplato nel presente Regolamento fanno testo lo Statuto e il Regolamento Nazionale dell'UISP.

**Par . 2°** - Sulla base dello Statuto della UISP, la S.d.A. Nazionale Pattinaggio a Rotelle, può modificare, qualora se ne avveda la necessità, il presente Regolamento e tutti i Regolamenti elencati nel successivo Par. 3.

**Par . 3°** - A completamento di quanto enunciato e per l'espletamento dell'attività di S.d.A., si emanano i sotto elencati regolamenti:



## Regolamento di Disciplina

### Norme d'attività (specifiche per disciplina)

Ogni settore d'attività deve annualmente emanare specifiche “**Norme D'Attività**” dove sia specificato con chiarezza la **normativa tecnica** e la **normativa organizzativa** .

**Par. 4°**–Il presente Regolamento, approvato dalla S.d.A. Nazionale Pattinaggio in data 25 Maggio 2013 annulla e sostituisce Il Regolamento Organico edizione 2007 e le Norme di Partecipazione all'Attività edizione 2009.