

Compensi e rimborsi ufficiali di gara - Provinciali e Regionali

La presente regolamentazione è da considerarsi valida come trattamento remunerativo minimo da applicarsi da parte delle Leghe Regionali e Provinciali.

DEFINIZIONI

FINE GARA: orario riportato sul Verbale di Gara

MEZZA GIORNATA: da ritrovo a fine gara max 6,5 ore

GIORNATA INTERA: da ritrovo a fine gara superiore a 6,5 ore; oppure gara con doppio ritrovo (mattina e pomeriggio)

TEMPO DI VIAGGIO: AUTO 30' ogni 50Km (da 1 a 50Km=30' ; da 51 a 100Km=1^h00' ; da 101 a 150Km=1^h30' ; ecc)

TRENO oltre all'orario del treno si aggiungono 30' prima e 30' dopo per spostamenti da e per stazione

COMPENSI

I compensi per l'attività di ufficiale di gara sono i seguenti:
Euro 25 per attività di "mezza giornata" (vedi definizione).
Euro 40 per attività di "giornata intera" (vedi definizione).

RIMBORSI

1 - VIAGGI:

TRENO:

Verrà rimborsato l'intero ammontare del viaggio previa presentazione del titolo del viaggio stesso (IN ORIGINALE). Sono esclusi i biglietti di prima classe.

Nel caso si presentino biglietti di prima classe verrà erogata la tariffa calcolata su treno del percorso interessato in classe seconda.

AUTO:

Il rimborso chilometrico è di 0,20 euro al chilometro **da inserire nella Nota Spese.**

L'Ufficiale di Gara che si sposta con l'auto, qualora i chilometri fatti siano per la maggioranza con almeno un collega passeggero dovrà aggiungere **alla ricevuta compenso** euro 2,5 se il chilometraggio è fra 30>75; euro 5 se è fra 76>150; euro 10 se è fra 151>270; euro 15 se oltrepassa 270 km.

2 - BONUS:

La cifra di rimborso di pranzo o cena è di Euro 18.

Si ha diritto al rimborso del pasto in ognuno seguenti casi:

DIURNO:

- Prestazione per la "giornata intera" (vedi definizione) se non offerta dall'organizzazione
- Prestazione che, compreso il "tempo di viaggio" (vedi definizione) contenga interamente il periodo dalle 12.15 alle 13.45

SERALE:

- Prestazione che, compreso il "tempo di viaggio" (vedi definizione) contenga interamente il periodo dalle 18.30 alle 20.30
- Prestazione che preveda il successivo pernottato

NON si ha in ogni caso diritto al rimborso del pranzo o della cena se l'organizzazione della competizione, in accordo con la Lega competente, prevede l'offerta dei pasti agli ufficiali di gara.

Compensi e rimborsi ufficiali di gara - Campionati Nazionali

Per tutti i campionati o Trofei Nazionali della Uisp, le spese di vitto e alloggio non sono a carico dei Giudici e Segretari, ma a carico dell'organizzazione della manifestazione. Ad ogni persona sarà retribuito un "gettone di presenza" di 40 € per ogni giornata con almeno una gara fatta.

Il gettone sarà retribuito anche per le eventuali giornate dove la persona non è impegnata, ma dove è economicamente conveniente che il giudice rimanga in sede di gara invece di dovergli attribuire il rimborso per un ulteriore viaggio di andata e ritorno. E' evidente che in sede di convocazione si dovrà ridurre al minimo questi casi. Non verrà assegnato gettone di presenza per le giornate di arrivo e partenza qualora non si fosse impegnati anche in una gara.

Il rimborso per le spese di viaggio, qualora lo stesso fosse in treno, verrà sempre fatto considerando il viaggio in treni 2° classe.

Il costo del rimborso chilometrico è di 0,20 €/Km.

Per i chilometraggi valgono sempre quelli del sito ViaMichelin considerando, da comune a comune e non il reale indirizzo a meno che il luogo di gara non sia nel comune di residenza.

L'Ufficiale di Gara che si sposta con l'auto, qualora i chilometri fatti siano per la maggioranza con almeno un collega passeggero dovrà aggiungere alla ricevuta compenso euro 2,5 se il chilometraggio a/r è fra 30>75; euro 5 se è fra 76>150; euro 10 se è fra 151>270; euro 15 se oltrepassa 270 km.

NOTE PER GARE PROVINCIALI, REGIONALI, NAZIONALI

- In caso di contestazioni le distanze chilometriche vengono calcolate attraverso il motore di ricerca di www.michelin.it inserendo gli indirizzi esatti degli estremi del viaggio e selezionando l'opzione "itinerario più veloce". Sarà tollerata un'approssimazione di 10 chilometri. Qualora si passasse a prendere un collega il chilometraggio dovrà comprendere anche la tratta necessaria per raggiungere l'abitazione o il punto di ritrovo.
- L'orario di ritrovo è quello inserito in convocazione e nel programma di gara.
- L'orario di termine gara è quello inserito sul Verbale di Gara del quale è opportuno allegare una copia all'insieme dei rimborsi.
- **I pernottamenti** necessari saranno offerti dalla società organizzatrice dei campionati, nel caso eccezionale in cui ciò non avvenisse il rimborso per il pernottamento sarà rimborsato previa accordo con il responsabile degli UdG con la cifra di **€ 55 per notte**.

COMPILAZIONE MODULI

NOTA SPESE: Questo modulo va utilizzato per i rimborsi chilometrici e per tutti quei rimborsi che richiedono una ricevuta di conferma (es. pedaggi autostrada)

RICEVUTA COMPENSO: Questo modulo va compilato per i compensi di diaria giornaliera e pasti forfettari e compensi per tratte fatte in auto con passeggero.

AUTOCERTIFICAZIONE: Questo modulo va compilato ed allegato alla "Ricevuta Compenso", chi compila solo la "Nota Spese" non dovrà allegarlo.

NOTE: La compilazione dei moduli deve essere eseguita in ogni sua parte e firmata. I modelli errati saranno rispediti al mittente.

E' vivamente consigliato il pagamento con bonifico notevolmente più sicuro e veloce di qualsiasi altro sistema.

Sono ben accette eventuali note chiarificatrici che si potranno allegare alla nota spese e/o alla ricevuta compenso (n.b. allegare, non scriverci sopra)

Nel caso di incertezze o necessità di chiarimenti: **legapattinaggio@uisp.it**

SEGRETERIA NAZIONALE
LEGA PATTINAGGIO

Bologna, 14 dicembre 2014